

System do zarządzania dokumentacją wewnętrzną i jej obiegiem



e-qsm5

System **e-qsm5** bierze swój początek w aplikacji „e-qsm – Elektroniczna Księga Jakości” i od 10 lat z powodzeniem spełnia swoją rolę jako wewnętrzny system zarządzania dokumentacją i jej obiegiem.

Przez cały okres istnienia doczekał się wielu zmian, a jego piąta już wersja, to całkiem inna technologia, lepsza ergonomia pracy uwzględniająca wiele uwag zgłaszanych przez jego użytkowników.

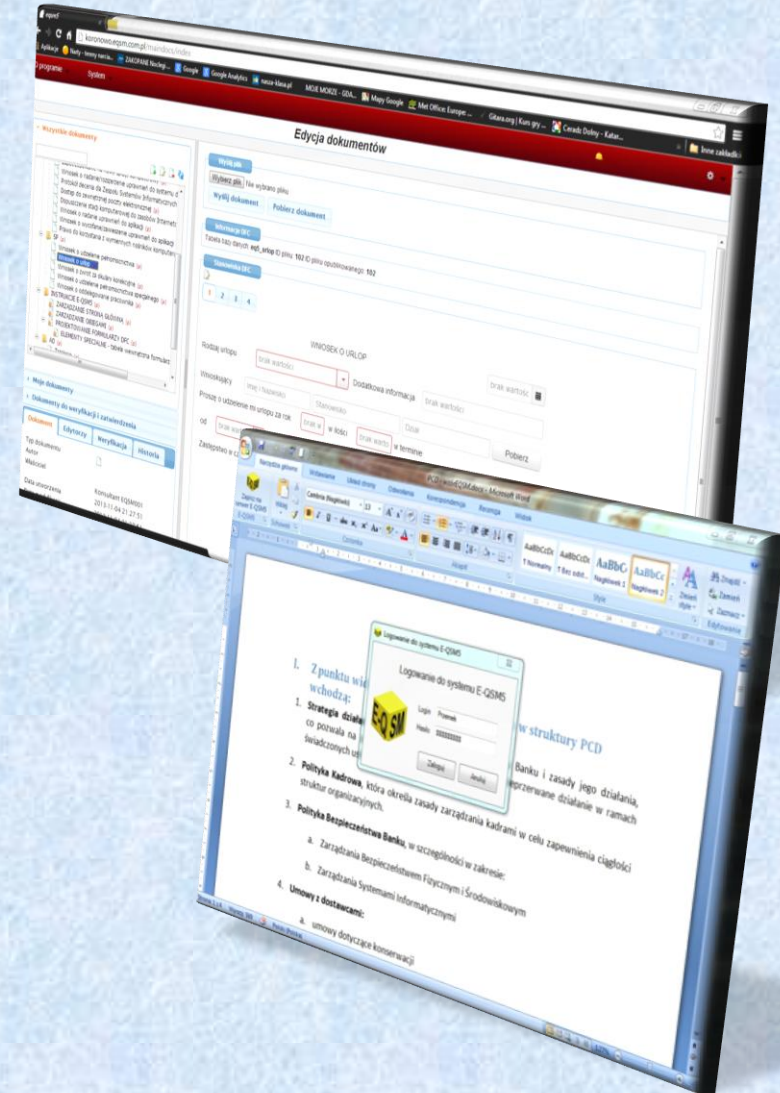
System z uwagi na założenia przyjęte przy jego projektowaniu spełnia wszelkie wymagania stawiane procesowi zarządzania dokumentacją m.in. w zakresie przypisania odpowiedzialności za poszczególne dokumenty, nadzorowania procesu publikacji i nadzoru nad dokumentami, przechowywania wersji archiwalnych oraz dostępności dokumentów zależnie od nadanych uprawnień.

e-qsm5 – wszystko w jednym miejscu...

Dostęp przez przeglądarkę, czyli nie trzeba już instalować aplikacji klienckich, co więcej istnieje możliwość ulokowania systemu na naszych serwerach;

Pełna integracja z MS Office (Word, Excel), przy jednoczesnym zachowaniu możliwości pracy z wewnętrznym, niezależnym edytorem tekstu oraz z możliwością wprowadzenia dokumentów w dowolnym formacie.

Jeszcze bardziej modułowy charakter – czyli wyodrębnienie z głównego systemu funkcjonalności mogących stanowić odrębne moduły, takie jak moduł kadrowy, który podobnie jak inne rozszerzenia stanowi jedynie uzupełnienie systemu, a to pozwala na jeszcze lepsze zarządzanie kosztami wdrożenia;



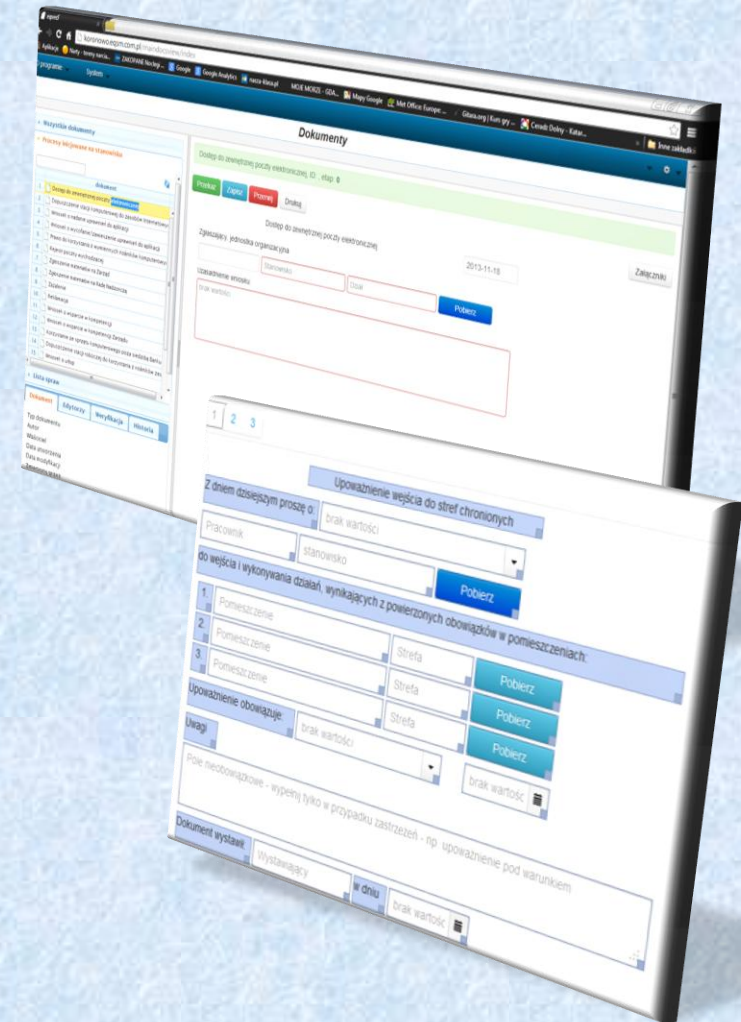
e-qsm5 – Od pomysłu do realizacji

Brak konieczności każdorazowego wejścia do systemu w celu zamieszczenia w nim nowego dokumentu – możliwość wysłania dokumentów bezpośrednio z pakietu MS Office, których treść można przygotować niezależnie od posiadanego aktualnie dostępu do sieci

Dostęp do treści dokumentów w trybie do odczytu jedynie w formacie **PDF**, co pozwala na ominięcie wielu niedogodności np. problemów z czcionką, czy sterownikami drukarek

Zarządzanie strukturą stanowiskową i powiązaniem dającą możliwość szybkiego i łatwego zorganizowania dostępu do dokumentów.

Workflow – system został wyposażony w możliwość rozszerzenia funkcjonalności i proste przejście **od standardowego intranetu, do systemu elektronicznego obiegu dokumentów.**



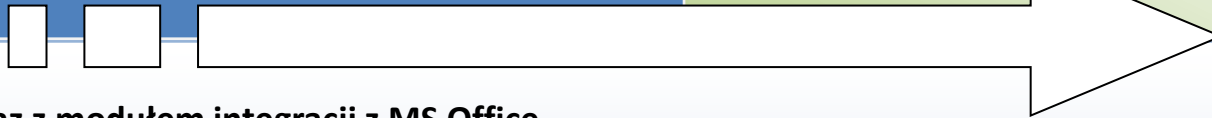
e-qsm5 – rozwój według potrzeb...

Wdrożenie podstawowej funkcjonalności bez modułu integracji z MS Office, Modułu DFC (WorkFlow) oraz rozszerzeń.

Przewidziane jest dla mniejszych organizacji oraz w przypadkach, gdy firma posiada już np. inny moduł kadrowy czy system obiegu dokumentów, a jej potrzebą jest wdrożenie sprawnego systemu nadzoru nad dokumentacją działającego zgodnie z wymogami norm i rekomendacji.

Wdrożenie rozszerzonej funkcjonalności – Modułu DFC (WorkFlow).

Przewidziane jest dla praktycznie wszystkich organizacji, które zamierzają maksymalnie ograniczyć wykorzystanie zapisów (formularzy) wypełnianych w tradycyjnej formie, czyli w formie papierowej.



Wdrożenie wraz z modułem integracji z MS Office.

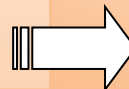
Przewidziane dla każdej z wersji wdrożenia jako uzupełnienie funkcjonalności o możliwość bezpośredniej współpracy z edytorami MS Office (Word, Excel). Nie jest zalecane jedynie dla firm, które nie korzystają z pakietów firmy Microsoft.

Uzupełnienie systemu o moduły rozszerzeń.

Moduły rozszerzeń (plugins) stanowią formę personalizacji systemu w zakresie rozszerzenia jego funkcjonalności o dostępne w ofercie moduły. Zalecane, gdy np. organizacja nie posiada własnego programu kadrowego lub podstawowa funkcjonalność nie jest wystarczająca.

Uzupełnienie systemu o indywidualne moduły rozszerzeń.

Jak każdy system, tak i e-qsm5 ma swoje ograniczenia wynikające np. z założeń funkcjonalnych. Istnieje jednak możliwość rozbudowy funkcjonalności o indywidualne rozszerzenia.



Kontakt...

E-QSM Informatyczne Systemy Zarządzania

ul. Wilczak 16A

61-623 Poznań

www.eqsm.pl

eqsm@eqsm.pl

608 622 997

Więcej...

<http://demo.eqsm.com.pl>

